

2016

Forpligtende tilsagn til Wärtsiläs etiske regelsæt – Code of Conduct

Wärtsilä har fokus på at drive forretning på en bæredygtig måde. For at fremme Wärtsiläs og dets interessenters langsigtede interesser, bestræber virksomheden sig på at opretholde de højeste juridiske og etiske standarder i alle dele af forretningen. Hver medarbejder forventes at handle ansvarligt, med integritet og ærlighed samt at overholde Wärtsiläs etiske regelsæt og de til enhver tid gældende politikker og instruktioner.

Jeg bekræfter, at:

Jeg har læst Wärtsiläs etiske regelsæt;

Jeg giver hermed tilsagn om, at jeg vil overholde det etiske regelsæt.

Underskrift:

Navn:

Stilling:

Dato:

Indledning

Wärtsilä er forpligtet til at udføre sine forretninger på en bæredygtig måde. For at kunne fremme Wärtsiläs og interessenternes langsigtede interesser stræber virksomheden efter at opretholde den højeste juridiske og etiske standard i sin forretningspraksis. Det forventes, at alle medarbejdere optræder ansvarligt og med integritet og ærlighed, og at de efterlever disse regler og de underliggende politikker og instruktioner.

Overholdelse af love

Alle Wärtsiläs forretningsaktiviteter og andre aktiviteter udføres udelukkende i overensstemmelse med alle gældende love og i henhold til principperne for god virksomhedsskik i hvert land, hvor sådanne aktiviteter finder sted. Det forventes, at hver medarbejder overholder bestemmelserne i de love og regulativer, som er gældende for Wärtsiläs aktiviteter og for hans/hendes job, og at medarbejderen følger Wärtsiläs principper for god virksomhedsskik.

Åbenhed

Wärtsilä støtter åbenhed og gennemsigtighed så vel som løbende dialog med sine interessenter, herunder kunder og andre forretningspartnere, aktionærer, personale, myndigheder, lokalsamfund og medierne. Børsregler og konkurrencehensyn kan dog i nogle tilfælde begrænse sådan åbenhed og gennemsigtighed.

Wärtsilä stræber efter at være ærlig og nøjagtig, hvad angår kommunikation med sine interessenter, og medarbejdere hos Wärtsilä må kun udtale sig i overensstemmelse med dette princip.

Respekt for menneske- og arbejdsrettigheder

Wärtsilä støtter og respekterer beskyttelsen af menneskerettigheder som defineret i FN's menneskerettighedserklæring. Det er ikke tilladt for nogen medarbejder, hverken direkte eller indirekte, at udføre nogen handling, der overtræder disse menneskerettigheder.

Wärtsilä støtter basale arbejdsrettigheder som defineret af Den Internationale Arbejdsorganisation. I denne henseende værner Wärtsilä om foreningsfriheden og den gældende anerkendelse af kollektiv forhandlingsret. I de tilfælde hvor disse rettigheder begrænses af lokal lovgivning, bestræber Wärtsilä sig på at tilbyde sine medarbejdere alternative metoder til at ytre deres meninger. Wärtsilä accepterer ingen former for tvangsarbejde eller brug af børnearbejde.

Retfærdig ansættelsespraksis

Wärtsilä støtter ingen form for forskelsbehandling, der er baseret på race, etnisk eller national oprindelse, farve, køn, familiestatus, seksuel orientering, religion, handicap, alder eller politisk anskuelse eller andre særpræg, der er beskyttet ved lov. Wärtsilä støtter lige muligheder, og medarbejdere udvælges og behandles på baggrund af deres evner og positive egenskaber.

Wärtsilä accepterer ingen form for forskelsbehandling, chikane eller mobning fra medarbejdernes side.

Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen

Wärtsilä bestræber sig på at skabe risikofrie arbejdspladser til medarbejdere, entreprenører og andre, der arbejder i forskellige områder, ved at anvende høje standarder for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen. Wärtsilä stræber efter at garantere sikkerheden af sine produkter og løsninger gennem førsteklasses udviklingsprocesser for produkter og løsninger.

Den enkelte medarbejder er ansvarlig for at overholde sikkerhedsinstruktionerne, for at anvende personligt sikkerhedsudstyr, når det er påkrævet, og for at rapportere eventuelle mangler, hvad angår sikkerhedsinstruktioner eller beskyttelsesmidler.

Interessekonflikter

Wärtsilä forventer fuld loyalitet fra sine medarbejdere. Medarbejdere skal undgå situationer, hvor deres personlige interesser er i strid med Wärtsiläs interesser. Dette betyder, at medarbejdere f.eks. ikke må modtage gaver eller arrangementer fra en interessent, med undtagelse af en gave eller et arrangement af mindre værdi, der er givet lejlighedsvist, og såfremt den eller det ikke skaber en interessekonflikt.

Anti-korruption

Ingen Wärtsilä-virksomhed eller nogen af dennes medarbejdere må, hverken direkte eller indirekte, love, tilbyde, betale, anmode om eller acceptere nogen form for bestikkelse eller returkommission, herunder penge, fordele, tjenester eller andet af værdi. Sådanne betalinger og fordele kan anses for bestikkelse, hvilket er i strid med lokal lovgivning og internationale anerkendte principper for bekæmpelse af korruption og bestikkelse.

Miljøet

Det er Wärtsiläs mål at udvikle og producere løsninger og tjenester til sine kunder, som er langt fremme miljømæssigt, og som opfylder essentielle krav, f.eks. lave emissioner og høj effektivitet. Der gøres en indsats for at opnå bæredygtig udvikling ved hjælp af udvælgelse af råmaterialer, processer, produkter, spild og emissioner gennem brug af de nyeste tekniske fremskridt. Alle medarbejdere skal overholde politikkerne og instruktionerne angående miljømæssig beskyttelse.

Relation med myndigheder og lokalsamfund

Wärtsilä opretholder et konstruktivt samarbejde med myndigheder og lovgivende instanser på både lokalt og internationalt niveau. Wärtsilä ønsker at tjene lokalsamfundets behov, når som helst det er muligt.

Innovation og beskyttelse af fortrolige oplysninger

Wärtsilä støtter og opfordrer til innovation fra medarbejdere inden for alle områder af sine aktiviteter. Wärtsiläs immaterielle rettigheder er nogen af virksomhedens mest værdifulde aktiver, og patenter, varemærker, ophavsret, forretningshemmeligheder og andre af Wärtsiläs fortrolige oplysninger skal beskyttes. Desuden skal alle medarbejdere hos Wärtsilä respektere andres immaterielle rettigheder.

Nøjagtighed i regnskabsmateriale

Wärtsiläs regnskabsmateriale skal være nøjagtigt og pålideligt i alle væsentlige henseender. Midler, der ikke er registrerede, er forbudte. Regnskabsmateriale må ikke indeholde falske, misvisende eller kunstige poster.

Konkurrence og retfærdig handel

Konkurrencelovgivningen har til formål at beskytte forbrugere og virksomheder mod uhæderlig forretningspraksis. Alle medarbejdere skal overholde denne lovgivning. Handlinger, f.eks. deltagelse i karteller, misbrug af en dominerende position eller udveksling af priser eller andre kommercielle oplysninger mellem konkurrenter er forbudte. Medarbejdere ved Wärtsilä skal være opmærksomme på konkurrenceanliggender, hvis de deltager i begivenheder, hvor konkurrenter eller mulige konkurrenter kan være til stede.

Bekæmpelse af svindel

Wärtsilä tolerer ikke svigagtig opførsel eller svigagtige handlinger, som f.eks. underslæb, bedrageri eller tyveri. Sådanne overtrædelser vil føre til øjeblikkelig afskedigelse og være genstand for strafferetlige sanktioner.

Implementering

Wärtsilä har en aktiv tilgang til anvendelsen af disse regler og fremmer implementeringen af disse regler gennem effektiv kommunikation af indholdet til medarbejderne. Wärtsilä overvåger anvendelsen af disse regler internt. Leverandører og forretningspartnere er en vigtig og integreret del af den samlede værdikæde for Wärtsiläs produkter og tjenester. Det forventes, at de udfører deres forretninger i overensstemmelse med de samme høje juridiske og etiske standarder og samme forretningspraksis som Wärtsilä. Wärtsilä fremmer anvendelsen af disse regler ved at overvåge sine leverandørers og forretningspartnernes handlinger. I tilfælde af, at spørgsmål skulle opstå angående fortolkningen af disse regler, eller hvordan de overholdes, kan Wärtsilä Legal Affairs (den juridiske afdeling) kontaktes. Anvendelsen af disse regler evalueres jævnligt af bestyrelsen, som kan træffe beslutninger om nødvendige ændringer eller fortolkningen af dem.

Anmeldelse af overtrædelser

Hvis en medarbejder i Wärtsilä bliver opmærksom på en eventuel overtrædelse af disse regler, skal medarbejderen kontakte sin overordnede eller Wärtsilä Legal Affairs. Den administrerende direktør for det respektive datterselskab skal informeres, medmindre han eller hun tager del i den påståede overtrædelse. Hvis dette er tilfældet, skal koncernens juridiske chef, Group General Counsel, i Wärtsilä Corporation kontaktes. Wärtsilä undersøger alle anmeldelser med diskretion. Wärtsilä foretager ingen kritiske handlinger på baggrund af sådanne anmeldelser mod en medarbejder, der har handlet i god tro, og anmeldt, hvad han eller hun mente var en overtrædelse af disse regler.

Sanktioner

Overtrædelse af disse regler kan medføre en advarsel, afskedigelse og krav om betaling af erstatning. Derudover kan visse overtrædelser af kriminel karakter føre til strafferetlige sanktioner, som f.eks. bøder eller fængselsstraf.