

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY OBBLIGATORIA DI WÄRTSILÄ

### 1 Obiettivo

Obiettivo della presente informativa sulla privacy è quello di fornire informazioni ai diversi stakeholder inclusi negli archivi di Wärtsilä. Tali archivi contengono dati raccolti e utilizzati per adempiere agli obblighi di legge in materia di trattamento dei dati personali. La presente informativa sulla privacy fornisce un'introduzione generale al trattamento di tali dati personali. Tuttavia, le specifiche situazioni nelle quali vengono trattati i dati personali possono variare in modo significativo. Pertanto, quanto specificato in questa informativa sulla privacy potrebbe non essere applicabile a ciascuna diversa situazione di trattamento dei dati. In merito al trattamento dei dati personali all'interno di Wärtsilä, si prega di notare che ci potrebbero essere altri obblighi di legge non inclusi in questa Informativa sulla privacy. Tali ulteriori obblighi sono descritti in un'altra informativa sulla privacy o in altro modo comunicati agli interessati. Per ulteriori informazioni specifiche sul trattamento dei propri dati personali è necessario contattare il proprio referente principale o utilizzare le informazioni di contatto fornite nella sezione 13 della presente informativa sulla privacy.

### 2 Titolare del trattamento dei dati personali

Per quanto riguarda i dati personali di ogni persona interessata, il titolare del trattamento è l'azienda del Gruppo Wärtsilä soggetta all'obbligo giuridico di conservare i dati personali previsti dalla legge. In determinate circostanze, le aziende del gruppo Wärtsilä condividono i cosiddetti sistemi globali di dati, che vengono forniti da Wärtsilä Corporation all'intero gruppo. I sistemi globali di dati sono congiuntamente controllati da Wärtsilä Corporation e da ogni singola azienda del gruppo che tratta i dati personali in tali sistemi.

Per maggior chiarezza, nella presente informativa sulla privacy "Wärtsilä" si riferisce all'azienda che funge da titolare del trattamento dei dati personali in ogni singolo caso o, nel caso di sistemi globali di dati, a Wärtsilä Corporation e alla relativa azienda locale del gruppo.

Indipendentemente dal titolare del trattamento dei dati personali previsto in ciascun caso, l'interessato può esercitare i propri diritti contattando il proprio referente principale o Wärtsilä Corporation come indicato nella sezione 13.

Indirizzo di contatto:  
John Stenbergin ranta 2  
Casella postale 196  
00530 Helsinki  
Finlandia

Ulteriori informazioni di contatto:  
E-mail: [dataprotection@wartsila.com](mailto:dataprotection@wartsila.com)

### 3 Liceità del trattamento

Il fondamento giuridico sul quale si basa il trattamento dei dati personali è l'adempimento di un obbligo di legge. Questi obblighi sono relativi alle seguenti situazioni:

1) Regolamento sugli abusi di mercato (MAR) (EU) N. 596/2014

a. elenchi di persone in possesso di informazioni privilegiate

Wärtsilä mantiene elenchi di persone che hanno accesso a informazioni considerate privilegiate ai sensi del regolamento MAR.

b. Persone strettamente legate

Le aziende Wärtsilä soggette al regolamento MAR devono tenere un registro delle persone strettamente legate a coloro che ricoprono posizioni dirigenziali.

c. Notifiche delle transazioni

Le aziende Wärtsilä soggette al regolamento MAR, devono notificare alle autorità di vigilanza competenti le transazioni effettuate da persone che ricoprono posizioni dirigenziali o da persone a loro strettamente legate.

d. Lista di persone con limitazioni commerciali

Wärtsilä deve tenere un elenco di persone con limitazioni commerciali che, secondo il regolamento MAR, si applicano a determinate persone che ricoprono ruoli specifici in Wärtsilä.

2) Controllo e comunicazione delle sanzioni

Wärtsilä è tenuta a rispettare le disposizioni di legge in materia di sanzioni internazionali. In relazione a tali obblighi giuridici e, nella misura consentita dalle leggi applicabili, anche in considerazione degli interessi interni di Wärtsilä in materia di gestione del rischio (interesse legittimo), Wärtsilä effettua un'analisi delle sanzioni nei confronti di determinate terze parti ad alto rischio. Wärtsilä segnala inoltre all'autorità di vigilanza competente i tentativi sospetti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.

3) Governance aziendale

a. Registri delle azioni e degli azionisti

Come prescritto dalla normativa locale, Wärtsilä deve mantenere un registro delle azioni e degli azionisti.

b. Assemblee degli azionisti

Wärtsilä deve raccogliere, ad esempio, informazioni sulla partecipazione e sul voto in relazione alle assemblee degli azionisti.

c. Dati relativi al consiglio di amministrazione

Wärtsilä deve raccogliere specifiche informazioni sui membri del consiglio di amministrazione.

4 Finalità del trattamento dati

Il mantenimento di questi dati personali è necessario per consentire a Wärtsilä di adempiere agli obblighi giuridici.

5 Classificazione dati personali

1) Regolamento sugli abusi di mercato (MAR) (EU) No 596/2014

a. elenchi di persone in possesso di informazioni privilegiate, informazioni su di esse e sulle persone strettamente associate (fisiche e giuridiche) a persone che ricoprono posizioni dirigenziali, tra cui:

Nome, cognome e cognome da nubile/celibe, dettagli dell'indirizzo di casa e possibili limitazioni d'uso, numero di telefono, indirizzo e-mail, codice fiscale, codice identificativo aziendale, data di nascita, nazionalità, lingua, gruppo di condivisione e persona in possesso di informazioni privilegiate, numero carta d'identità, informazioni sulle persone fisiche e giuridiche strettamente legate a una persona in possesso di informazioni privilegiate.

b. Notifiche delle transazioni

Nome, posizione, datore di lavoro, informazioni sulla transazione dell'interessato, compresa la natura della stessa, la data e il luogo della transazione, il tipo di strumento e altri dettagli.

c. Lista di persone con restrizioni commerciali

Nome, cognome e cognome da nubile, dettagli dell'indirizzo di casa e possibili limitazioni d'uso, numero di telefono, indirizzo e-mail, codice fiscale, codice identificativo aziendale, data di nascita, nazionalità, lingua, gruppo di condivisione e persona in possesso di informazioni privilegiate, numero carta d'identità

2) Controllo e comunicazione delle sanzioni

Possibile inclusione in diverse liste di sanzioni

3) Governance aziendale

a. Registri delle azioni e degli azionisti

Nome, residenza, nazionalità dell'azionista, tipo e numero di scritture contabili, numero di voti

b. Assemblee degli azionisti

Nome e dettagli di contatto degli azionisti, nome dei rappresentanti autorizzati dell'azionista, delega, orario di arrivo e partenza e ulteriori informazioni aggiuntive concesse sulla base del consenso dell'interessato

c. Dati relativi al consiglio di amministrazione

Informazioni sui membri del consiglio di amministrazione, operazioni con parti correlate e altre informazioni rilevanti

6 Fonti regolari di dati

Le fonti primarie di dati sono costituite dagli interessati. Wärtsilä può inoltre raccogliere informazioni da terze parti affidabili come i registri d'impresa e il depositario centrale di titoli nazionale.

7 Conservazione dei dati

Wärtsilä tratta i dati personali attivamente e regolarmente ed elimina i dati inutili e obsoleti quando sono in corso rapporti commerciali o altre comunicazioni tra l'interessato e Wärtsilä. Dopo che il rapporto tra l'interessato e Wärtsilä diventa inattivo, Wärtsilä conserva i dati personali per un periodo determinato di tempo basato sulle esigenze reali o ai requisiti legislativi a cui Wärtsilä è soggetta. Per ulteriori informazioni riguardo i tempi di conservazione dei dati, è possibile contattare Wärtsilä Corporation utilizzando i contatti forniti alla sezione 13.

8 Comunicazione periodica dei dati

I dati personali possono essere periodicamente comunicati alle aziende del gruppo Wärtsilä per scopi compatibili con gli obiettivi del trattamento dati descritti alla sezione 4 della presente informativa sulla privacy. I dati personali possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

9 Trasferimento dati da EU/SEE

In caso di dati personali trasferiti al di fuori dell'area EU/SEE, il titolare del trattamento dei dati personali garantisce il mantenimento di un livello sufficiente di protezione dei dati tramite l'attuazione di misure adeguate, come ad esempio le clausole tipo della Commissione UE. Ulteriori informazioni riguardo tali trasferimenti internazionali di dati e i relativi controlli di sicurezza applicati possono essere richiesti scrivendo a [dataprotection@wartsila.com](mailto:dataprotection@wartsila.com).

10 Sicurezza dei dati

Le copie cartacee devono essere sempre conservate in locali chiusi a chiave. Tali dati possono essere trattati solo dai dipendenti Wärtsilä che necessitano di accedervi durante lo svolgimento delle proprie mansioni.

I sistemi informatici di Wärtsilä attuano le procedure di autorizzazione standard, per esempio: diritti di accesso e password individuali. L'accesso è permesso solo a coloro che hanno una legittima necessità di accedere ai dati personali.

Nel caso di applicazioni e attività del trattamento dei dati esternalizzate, Wärtsilä Corporation protegge la sicurezza dei dati attraverso appropriate clausole di riservatezza e altre clausole applicate negli accordi di esternalizzazione.

11 Diritti dell'interessato

11.1 Accesso alle informazioni

L'interessato può richiedere i dati personali che Wärtsilä sta trattando in relazione alla propria persona e ottenerne una copia. La richiesta di accesso può essere presentata a Wärtsilä in accordo con quanto specificato nella sezione 13 della presente informativa sulla privacy.

11.2 Diritto di rettifica, cancellazione e limitazione

L'interessato ha il diritto di ottenere la correzione o cancellazione di qualsiasi dato personale che sia inesatto, obsoleto, non necessario o contrario alle finalità del trattamento dei dati. Le richieste di rettifica e cancellazione possono essere presentate in conformità alle istruzioni specificate nella sezione 13 della presente Informativa sulla Privacy.

L'interessato ha inoltre il diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati personali di limitare il trattamento degli stessi, ad esempio quando è in attesa di risposta da parte del titolare del trattamento dei dati personali circa una richiesta di accesso o cancellazione.

11.3 Diritto di reclamo

In caso di mancato rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali da parte del titolare del trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità competente.

12 Esercizio dei diritti dell'interessato

Di norma, Wärtsilä non si rivale sull'interessato per l'esercizio dei diritti descritti nella sezione 11. Tuttavia, Wärtsilä, può a propria discrezione,

(a) rifiutare di adempiere; o

(b) addebitare una somma ragionevole per l'adempimento di

numerose richieste simili e consecutive o richieste che sono manifestamente immotivate o eccessive. Wärtsilä si riserva il diritto di declinare richieste sulla base di motivi giuridici.

13 Contattare il titolare del trattamento dei dati personali

Per tutte le questioni e materie relative al trattamento dei dati personali o ai diritti dell'interessato, è possibile contattare Wärtsilä Corporation. Inoltre, Wärtsilä Corporation comunicherà la questione al rappresentante Wärtsilä considerato il titolare del trattamento dei dati personali nel caso specifico. Gli interessati possono esercitare i loro diritti via e-mail all'indirizzo [dataprotection@wartsila.com](mailto:dataprotection@wartsila.com)