

INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CANDIDATI WÄRTSILÄ

1 Obiettivo

Obiettivo della presente informativa sulla privacy è fornire ai candidati Wärtsilä Italia S.p.A. informazioni circa il trattamento dei loro dati personali. La presente informativa sulla privacy fornisce un'introduzione generale al trattamento di tali dati personali. Tuttavia, le singole situazioni di assunzione potrebbero variare in modo significativo. Per ulteriori informazioni specifiche sul trattamento dei propri dati personali è necessario contattare il Titolare del trattamento ovvero

Wärtsilä Corporation

quale co-Titolare. Dette comunicazioni potranno intervenire agli indirizzi che seguono o utilizzando le informazioni di contatto fornite nella sezione 14 della presente informativa sulla privacy.

2 Titolare del trattamento dei dati personali

Per quanto riguarda i dati personali di ciascun interessato, il titolare del trattamento è l'azienda del Gruppo Wärtsilä che organizza l'assunzione.

Le aziende del gruppo Wärtsilä, *da considerarsi tutte Titolari autonomi* condividono in parte i cosiddetti sistemi globali di dati, che vengono forniti da Wärtsilä Corporation, co-Titolare all'intero gruppo. I sistemi globali di dati sono congiuntamente controllati da Wärtsilä Corporation, anche in qualità di co-Titolare, e da ogni singola azienda del gruppo che tratta i dati personali in tali sistemi, da considerarsi Titolari autonomi

Per maggior chiarezza, nella presente informativa sulla privacy "Wärtsilä" si riferisce all'azienda che funge da titolare del trattamento dei dati personali in ogni singolo caso o, nel caso di sistemi globali di dati, a Wärtsilä Corporation e alla relativa azienda locale del gruppo

Indipendentemente dal titolare del trattamento dei dati personali previsto in ciascun caso, l'interessato può esercitare i propri diritti contattando il proprio Titolare del Trattamento.

Wärtsilä Italia S.p.A.

Indirizzo di contatto:
Bagnoli della Rosandra 334
34018 San Dorligo della Valle (TS)
E-mail: WIT_dataprotection@wartsila.com

o, in qualità di co-Titolare

Wärtsilä Corporation

Indirizzo di contatto:
John Stenbergin ranta 2
Casella postale 196
00530 Helsinki
Finlandia

Ulteriori informazioni di contatto:
E-mail: recruitment@wartsila.com

3 Liceità del trattamento

Il trattamento dei dati personali si basa sull'interesse legittimo del titolare del trattamento a trattare i dati personali ai fini dell'assunzione, nonché sul collegamento tra Wärtsilä e il

candidato che partecipa alla procedura di assunzione. In alcuni casi, il trattamento dei dati personali è necessario anche ai fini della preparazione del contratto di lavoro. È possibile che Wärtsilä, o la società locale che si occupa dell'assunzione, siano tenute a raccogliere determinate informazioni per adempiere ai requisiti di legge.

Inoltre, in alcuni casi la normativa locale può richiedere al titolare del trattamento di acquisire il consenso del candidato per il trattamento di determinati tipi di dati personali o per lo svolgimento di specifiche attività di trattamento. In questi casi, il trattamento dei dati personali si basa sul consenso del titolare del trattamento e vengono raccolti solo i dati personali finalizzati al soddisfacimento di tale ragionevole interesse legittimo.

4 Finalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati personali ha lo scopo di ricevere e gestire le candidature ai fini di assunzione e selezione e di consentire l'accesso a tali sistemi. Le candidature possono essere aperte o destinate a una determinata posizione lavorativa. I candidati che presentano tali domande di lavoro possono essere interni (già dipendenti Wärtsilä) o esterni a Wärtsilä.

In alcuni casi i dati possono essere utilizzati per adempiere agli obblighi giuridici di Wärtsilä o dell'azienda locale. Tali obblighi possono riguardare, ad esempio, la necessità di dimostrare che le assunzioni non siano state discriminatorie.

Talune attività di trattamento dei dati possono essere esternalizzate a terzi, nei cui casi tali terzi incaricati operano per conto del titolare del trattamento. Ad esempio, il sistema di gestione operativa delle domande on-line e anche il sistema IT potrebbero essere esternalizzati a un fornitore di servizi IT esterno. È possibile che anche i dati vengano trattati da manager delle risorse umane esterni, i quali gestiscono le candidature e assistono Wärtsilä nelle assunzioni.

5 Classificazione dati personali

1. Informazioni personali, compresi nome, informazioni di contatto, luogo di nascita e altre simili informazioni necessarie all'identificazione dei candidati;
2. Cover letter in formato libero ai fini della candidatura;
3. Le informazioni riguardo la formazione e le esperienze di lavoro del candidato;
4. Questionari di idoneità e registri di autovalutazione;
5. Altre informazioni simili o rilevanti relative alle candidature (come le relazioni di valutazione dei candidati presentate dai manager delle risorse umane) che i candidati potrebbero voler rivelare a Wärtsilä in relazione alla loro candidatura; e
6. fatte salve le leggi applicabili e il consenso dei richiedenti, informazioni relative al controllo dei precedenti personali, quali informazioni ottenute tramite i nulla osta di sicurezza o fonti analoghe.
7. Dati relativi all'utilizzo di applicazioni, software e altri sistemi IT, dati di sorveglianza delle telecamere, dati relativi al controllo degli accessi fisici, accessi degli utenti, compreso l'accesso fisico ai locali di Wärtsilä.

Alcuni tipi di dati personali potrebbero anche contenere altre simili informazioni commerciali o di contatto utili al fine di gestire le relazioni di fornitura e cooperazione, come descritto nella sezione 4.

6 Fonti regolari di dati

Di norma, Wärtsilä tratta le informazioni relative alle candidature fornite dal candidato stesso. I candidati inseriscono le candidature e informazioni sul sito di Wärtsilä utilizzando un servizio on-line e un software appositamente progettato. I candidati possono inoltre fornire informazioni aggiuntive tramite posta elettronica o per telefono a coloro che si occupano della loro candidatura.

Previo consenso dei candidati, è possibile ottenere informazioni anche dai manager delle risorse umane che li intervistano e gestiscono le relative valutazioni nell'ambito del processo di assunzione. Inoltre, fatte salve le leggi applicabili e il consenso dei candidati, le informazioni possono essere ottenute attraverso il controllo dei precedenti personali, i nulla osta di sicurezza e altre fonti di informazione analoghe ritenute necessarie in ragione della natura e dei requisiti di sicurezza relativi alla posizione aperta in questione.

7 Conservazione dei dati

Wärtsilä tratta attivamente i dati personali dei candidati durante il processo di assunzione. Una volta concluso il processo di assunzione, Wärtsilä conserva passivamente i dati personali per un periodo ulteriore di 18 mesi. I dati vengono progressivamente eliminati in accordo con la politica di conservazione dei dati personali di Wärtsilä. Per ulteriori informazioni riguardo i tempi di conservazione dei dati, è possibile contattare Wärtsilä utilizzando i contatti forniti alla sezione 14.

Se un candidato viene scelto per la posizione, le informazioni di base del candidato e altre informazioni rilevanti per il rapporto di lavoro sono trasferite ai file di dati relativi alle informazioni sui dipendenti. I tempi di conservazione dei file relativi alle informazioni sui dipendenti di Wärtsilä sono disponibili nella rispettiva Informativa sulla privacy messa a disposizione dei dipendenti.

8 Comunicazione periodica dei dati

I dati personali possono essere periodicamente comunicati alle aziende del gruppo Wärtsilä quali Titolari autonomi ed alla Corporate quale co-Titolare per scopi compatibili con gli obiettivi del trattamento dati descritti alla sezione 4 della presente informativa sulla privacy. Alcuni di questi soggetti potrebbero essere ubicati al di fuori dei paesi dell'area UE/SEE.

9 Trasferimento dati da EU/SEE

In caso di dati personali trasferiti al di fuori dell'area EU/SEE, il titolare del trattamento dei dati personali garantisce il mantenimento di un livello sufficiente di protezione dei dati tramite l'attuazione di misure adeguate, come ad esempio le clausole tipo della Commissione UE. Ulteriori informazioni riguardo tali trasferimenti internazionali di dati e i relativi controlli di sicurezza applicati possono essere richiesti ai contatti forniti alla sezione 14.

10 Sicurezza dei dati

Tutti i dati vengono trattati elettronicamente nel sistema di assunzione. In caso di stampa o di elaborazione di copie cartacee, gli addetti al processo di assunzione di Wärtsilä sono responsabili di trattare in condizioni di sicurezza il materiale e distruggerlo quando non più necessario, nell'ambito del processo di assunzione o su richiesta del candidato.

L'accesso a qualsiasi materiale elettronico o cartaceo è limitato esclusivamente a quanti devono trattare tali informazioni e dati personali nell'esercizio delle proprie mansioni all'interno di Wärtsilä.

11 Processo decisionale automatizzato

Nei processi di assunzione il cui numero di candidati, di posti vacanti, o altra ragione affine comporti per Wärtsilä un onere amministrativo considerevole, Wärtsilä può ricorrere all'utilizzo di processi decisionali automatizzati nelle prime fasi dell'assunzione. Il processo decisionale si basa sulle informazioni fornite dal candidato in merito alla propria formazione, alle certificazioni e all'esperienza lavorativa, nonché su eventuali questionari di valutazione delle competenze (compilati dal candidato stesso). Questi dati vengono poi automaticamente associati ai requisiti predefiniti fissati per la posizione o le posizioni aperte e indicati ai candidati nell'offerta di lavoro (ad esempio competenze linguistiche, requisiti di istruzione, esperienze precedenti, ecc.).

In seguito alla procedura automatica, il sistema automatizzato produce un risultato in merito all'adeguatezza delle qualifiche e delle caratteristiche del candidato alla posizione. Sulla base di questo risultato, il candidato può passare alla fase successiva del procedimento di assunzione o ricevere un'e-mail informativa circa la fine di tale procedimento.

12 Diritti dell'interessato

12.1 Diritto dell'interessato a opporsi al trattamento dei dati personali

Quando il trattamento dei dati personali è basato solo sul legittimo interesse del titolare del trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di opporsi a tale trattamento in relazione alla propria situazione specifica.

L'interessato può inviare richiesta di opposizione al trattamento dei dati in accordo con quanto specificato nella sezione 14 della presente informativa sulla privacy. In tale richiesta, l'interessato definisce la situazione particolare in base alla quale si oppone al trattamento dei dati. Wärtsilä può declinare la richiesta sulla base di argomentazioni giuridiche.

12.2 Accesso alle informazioni

L'interessato può richiedere i dati personali che Wärtsilä sta trattando in relazione alla propria persona e ottenerne una copia. La richiesta di accesso può essere presentata a Wärtsilä in accordo con quanto specificato nella sezione 14 della presente informativa sulla privacy.

12.3 Diritto di rettifica, cancellazione e limitazione

L'interessato ha il diritto di ottenere la correzione o cancellazione di qualsiasi dato personale che sia inesatto, obsoleto, non necessario o contrario alle finalità del trattamento dei dati. Le richieste di rettifica e cancellazione possono essere presentate in conformità alle istruzioni specificate nella sezione 14 della presente Informativa sulla Privacy.

L'interessato ha inoltre il diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati personali di limitare il trattamento degli stessi, ad esempio quando è in attesa di risposta da parte del titolare del trattamento dei dati personali circa una richiesta di accesso o cancellazione.

12.4 Diritto di reclamo

In caso di mancato rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali da parte del titolare del trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità competente utilizzando la modulistica presente alla pagina web <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

13 Esercizio dei diritti dell'interessato

Di norma, Wärtsilä non si rivale sull'interessato per l'esercizio dei diritti descritti nella sezione 12. Tuttavia, Wärtsilä, può a propria discrezione,

- (a) rifiutare di adempiere; o
- (b) addebitare una somma ragionevole per l'adempimento di

numerose richieste simili e consecutive o richieste che sono manifestamente immotivate o eccessive. Wärtsilä si riserva il diritto di declinare richieste sulla base di motivi giuridici.

14 Contattare il titolare del trattamento dei dati personali

Per tutte le questioni e materie relative al trattamento dei dati personali o ai diritti dell'interessato, è possibile contattare Wärtsilä Italia o il co-Titolare Wärtsilä Corporation. Gli interessati possono esercitare i loro diritti via e-mail all'indirizzo

Wärtsilä Italia S.p.A.

Indirizzo di contatto:

Bagnoli della Rosandra 334

34018 San Dorligo della Valle (TS)

E-mail: WIT_dataprotection@wartsila.com

o

Wärtsilä Corporation

Indirizzo di contatto:

John Stenbergin ranta 2

Casella postale 196

00530 Helsinki

Finlandia

Ulteriori informazioni di contatto:

E-mail: recruitment@wartsila.com