

## Datenschutzerklärung für Kunden von Wärtsilä

### 1 Zweck

Vorliegende Datenschutzerklärung informiert Personen, die mit Wärtsilä kommunizieren oder in anderer Form bei Wärtsilä als Kunde oder potenzieller Kunde registriert sind, über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten. Diese Datenschutzerklärung vermittelt einen allgemeinen Überblick über die Verarbeitung personenbezogener Daten. Die einzelnen Situationen, in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, können hingegen stark voneinander abweichen. Vor diesem Hintergrund kann es sein, dass nicht alle Informationen in dieser Datenschutzerklärung auf jede einzelne Datenverarbeitungssituation zutreffen. Wenn Sie genauere Angaben darüber wünschen, wie Ihre personenbezogenen Daten im Einzelfall verarbeitet werden, wenden Sie sich bitte an Ihren Hauptansprechpartner oder nutzen Sie die Kontaktdaten unter Abschnitt 13 dieser Datenschutzerklärung.

### 2 Verantwortlicher

Im Sinne der personenbezogenen Daten jedes Datensubjekts gilt das Unternehmen der Wärtsilä Group als Verantwortlicher, das eine vertragliche Beziehung oder sonstige Kooperationsvereinbarung mit einem einzelnen Kunden oder mit der Organisation getroffen hat, die das Datensubjekt vertritt. In gewissem Umfang teilen die Unternehmen der Wärtsilä Group sogenannte globale Datensysteme, die der gesamten Unternehmensgruppe von der Wärtsilä Corporation bereitgestellt werden. Die globalen Datensysteme werden alle von der Wärtsilä Corporation und von jedem einzelnen Unternehmen der Gruppe verantwortet, das personenbezogene Daten in diesen Systemen verarbeitet.

Zur Klarstellung: In vorliegender Datenschutzerklärung bezeichnet „Wärtsilä“ das Unternehmen, das im Einzelfall als Verantwortlicher auftritt oder im Falle von globalen Datensystemen die Wärtsilä Corporation zusammen mit dem jeweiligen Unternehmen der Gruppe vor Ort.

Unabhängig vom Verantwortlichen in der jeweiligen Situation kann das Datensubjekt jederzeit seine Rechte geltend machen, indem es sich an den eigenen Hauptansprechpartner oder die Wärtsilä Corporation laut Anleitung in Abschnitt 13 wendet.

Kontaktanschrift:  
John Stenbergin rantta 2  
P.O. Box 196  
00530  
Helsinki,  
Finnland

Weitere Kontaktangaben:  
E-Mail: [dataprotection@wartsila.com](mailto:dataprotection@wartsila.com)

### 3 Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten dient entweder die Erfüllung eines Vertrages zwischen einem Unternehmen der Wärtsilä Group und einer Organisation, die das Datensubjekt vertritt oder einem einzelnen Kunden oder das berechtigte Interesse des Verantwortlichen. Als berechtigtes Interesse gilt z. B. die Verwaltung und Weiterentwicklung von Kundenbeziehungen der Wärtsilä Group, der Geschäftsfunktionen und der Kommunikation, die eine Anwendung und Systemnutzung gestatten.

In einigen Fällen können personenbezogene Daten genutzt werden, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen.

Zudem kann die Zustimmung als Verarbeitungsgrund genutzt werden, wenn sie ausdrücklich erteilt wurde, z. B., wenn sensible Informationen eingeholt werden.

Bitte beachten Sie, dass obwohl es sich bei den Kunden der Wärtsilä Group in der Regel um

Rechtspersonen und nicht um natürliche Personen handelt, für bestimmte Verarbeitungstätigkeiten eine Verarbeitung personenbezogener Daten natürlicher Personen nötig wird, die für bestehende oder potenzielle Kundenunternehmen arbeiten oder dieses vertreten. In einigen Fällen können Kunden zudem natürliche Personen sein.

### 4 Verarbeitungszweck

Die Pflege von Kundeninformationen ist nötig, um Verträge zu erfüllen, die Geschäftsabläufe von Wärtsilä zu organisieren, Schulungs- und Weiterbildungsdienste anzubieten und diese aufzuzeichnen, das Liefermanagement, Kooperationen und Geschäftsbeziehungen zu pflegen und eine effiziente Vermarktung von Wärtsilä-Produkten oder -Dienstleistungen, Außendarstellung und Vertriebstätigkeiten sowie Umfragen zur Kundenzufriedenheit durchzuführen.

Personenbezogene Daten über Kunden können auch genutzt werden, um das Kundenerlebnis zu verbessern, indem die Dienstleistungen weiterentwickelt und die Kundeninteressen analysiert werden. Personenbezogene Daten über Kunden können auch genutzt werden, um die Kundenzufriedenheit und den Bedarf an vertriebsrelevanten Aktionen zu evaluieren. Hierzu können z. B. zielgerichtete Vermarktungsaktionen von Wärtsilä-Produkten und -Dienstleistungen oder sonstige Formen der Außendarstellung zählen. Das Ziel dieser Maßnahmen steht jedoch in keiner Verbindung mit den einzelnen Datensubjekten, sondern mit dem Unternehmen oder anderen Rechtsträgern, die es vertritt.

Personenbezogene Daten können außerdem genutzt werden, um die Verwendung von Datensystemen zu gestatten und im Sinne der Datensicherheit und Nutzerkontrolle zu überwachen sowie für andere Zwecke in Bezug auf die Wahrung von Sicherheit und Rechten anderer Personen und der Eigentumsrechte von Wärtsilä. Eine Überwachung wird immer auf das laut geltendem Recht vor Ort zulässige Maß beschränkt bleiben.

Darüber hinaus können personenbezogene Daten genutzt werden, um die Einhaltung bestimmter Gesetzesvorgaben sicherzustellen, z. B. Verwahrung von Aufzeichnungen, Auditpflichten und Pflichten zur Überwachung der Gesetzestreue (Unterbindung von Wirtschaftskriminalität und Geldwäsche) und der Wärtsilä-Richtlinien sowie von Branchenstandards.

Personenbezogene Daten können auch zur Streitschlichtung verwahrt werden, und um Rechtsansprüche festzustellen, geltend zu machen und zu verteidigen.

Bestimmte Tätigkeiten zur Datenverarbeitung werden gegenwärtig und zukünftig an sorgfältig ausgewählte externe Dienstleister ausgelagert, um die internationale Geschäftstätigkeit von Wärtsilä zu unterstützen. Die Daten können außerdem für Marketingzwecke durch sorgfältig ausgewählte Partner der Wärtsilä Corporation genutzt werden.

### 5 Arten personenbezogener Daten

1) Kontaktangaben einschließlich Name, Titel, E-Mail-Adresse, Vorgesetzte(r), Funktion und weitere nötige Informationen, um eine effiziente und zeitnahe Kontaktaufnahme und Kommunikation zu ermöglichen.

2) Zusatzangaben, die für ein effizientes Management von Geschäftskontakten nötig sind, z. B. Interessen und Hobbys, Geburtstage usw.

3) Kontaktangaben des Unternehmens.

4) Marketingangaben, z. B. Kampagnenverlauf.

5) Zugehörige Vertriebsprojekte, Chancen, Kundenbesuche, Lead-Quellen und weitere Projektdaten und Informationen zu zurückliegenden Projekten.

6) Kundenfeedback und -bewertungen.

- 7) Schulungs- und Weiterbildungsangaben, z. B. Schulungsverlauf und Testergebnisse.
- 8) Standortdaten von Mobilgeräten der Kunden oder sonstigen Geräten, die einer spezifischen Anfrage/Anweisung und/oder Zustimmung des Kunden bedürfen.
- 9) Angaben darüber, dass der Kunde keine Marketingmitteilungen erhalten möchte.
- 10) Überwachungs- und Nutzerprotokolldaten über die Nutzung von Websites, Anwendungen, Plattformdiensten, Software und sonstigen IT-Systemen, Kameraüberwachungsdaten, Nutzerprotokolle, IP-Adressen und physische Zugangskontrolldaten. Eine Überwachung wird immer auf das laut geltendem Recht vor Ort zulässige Maß beschränkt bleiben.
- 11) Informationen aus kommerziell verfügbaren Quellen, z. B. Auskunfteien.
- 12) Durch Sanktions- und Compliance-Screenings gewonnene Informationen.
- 13) Angaben zur Ernährung können in Verbindung mit einer Event-Anmeldung eingeholt werden, die einer spezifischen Anfrage/Anweisung und/oder Zustimmung des Kunden bedürfen.

Die Arten personenbezogener Daten können auch andere und relevante Kontakt-/Geschäftsangaben zur Verwaltung von Kundenbeziehungen laut Beschreibung in Abschnitt 4 umfassen.

## 6 Reguläre Informationsquellen

Vorrangige Quelle für kundenspezifische personenbezogene Daten sind die Datensubjekte, die für den Kunden zuständigen Beschäftigten bei Wärtsilä (z. B. Account Manager), die vom Datensubjekt vertretenen Unternehmen, Webseiten dieser Unternehmen sowie öffentlich zugängliche Quellen, wie z. B. das Handelsregister. Personenbezogene Daten können außerdem über vertrauenswürdige Dritte eingeholt werden, z. B. externe Dienstleister. Standortdaten können von Mobilgeräten der Kunden oder anderen Geräten eingeholt werden, wenn der Kunden dies ausdrücklich verlangt/angewiesen und/oder einer Datensammlung ausdrücklich zugestimmt hat.

## 7 Datenspeicherung

Wärtsilä aktualisiert personenbezogene Daten aktiv und löscht regelmäßig überflüssige und veraltete Daten, wenn die Geschäftsbeziehung oder sonstige Kommunikation zwischen Datensubjekt und Wärtsilä aktiv ist. Wird eine Beziehung zwischen Kunde und Wärtsilä passiv, speichert Wärtsilä die personenbezogenen Daten für eine vorgegebene Dauer, die sich nach den berechtigten Erfordernissen von Wärtsilä oder den gesetzlichen Fristen richtet, denen Wärtsilä unterliegt. Die Daten werden schrittweise entsprechend der Speicherrichtlinie für personenbezogene Daten bei Wärtsilä gelöscht. Weitere Informationen zu Speicherfristen erteilt Ihnen die Wärtsilä Corporation unter den Kontaktdaten in Abschnitt 13.

## 8 Reguläre Offenlegung von Daten

Personenbezogene Daten können Unternehmen der Wärtsilä Group aus ähnlichen Gründen offengelegt werden, wie laut Verarbeitungszwecken in Abschnitt 4 dieser Datenschutzerklärung angegeben. Zudem können personenbezogene Daten an Lieferanten, Stellvertreter, Händler, Berater und andere Dienstleister übertragen werden, von denen einige ihren Sitz in Ländern außerhalb von EU und EWR haben.

## 9 Datentransfer aus EU und EWR

Werden personenbezogene Daten in Länder außerhalb von EU und EWR übertragen, stellt der Verantwortliche einen hinreichenden Datenschutz durch geeignete Schutzmaßnahmen sicher, z. B. Standardvertragsklauseln der EU-Kommission. Weitere Informationen zu derartigen internationalen Datentransfers und zu angewandten Schutzmaßnahmen erhalten Sie über die Kontaktdaten in Abschnitt 13.

10            Datensicherheit

Ausdrucke werden immer in abschließbaren Räumlichkeiten verwahrt. Die Daten dürfen nur von denjenigen Beschäftigten bei Wärtsilä verarbeitet werden, die zur Ausübung ihrer Tätigkeit Zugriff auf die Daten benötigen.

Die IT-Systeme von Wärtsilä wenden die üblichen Autorisierungsprozesse an, z. B. personengebundene Zugriffsrechte und Passwörter. Der Zugriff wird nur den Personen gewährt, die einen begründeten Bedarf an personenbezogenen Daten haben.

Im Falle ausgelagerter Anwendungen und Auftragsverarbeitungsvorgänge wahrt Wärtsilä die Sicherheit der Daten durch Anwendung geeigneter Vertraulichkeitspflichten und sonstiger Klauseln in den Outsourcing-Verträgen.

11            Rechte von Datensubjekten

11.1        Widerspruchsrecht von Datensubjekten zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Basiert eine Verarbeitung personenbezogener Daten (ausschließlich) auf einem begründeten Interesse des Verantwortlichen, hat das Datensubjekt das Recht, einer Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten aufgrund seiner individuellen Situation zu widersprechen.

Das Datensubjekt kann seinen Widerspruch gegen eine Verarbeitung entsprechend Abschnitt 13 dieser Datenschutzerklärung einreichen. Hierin muss das Datensubjekt die spezifische Situation definieren, auf deren Grundlage es einer Datenverarbeitung widerspricht. Wärtsilä kann einen Widerspruch aus rechtlichen Gründen ablehnen.

11.2        Zugriff auf Informationen

Das Datensubjekt hat das Recht, Informationen zu den ihn betreffenden personenbezogenen Daten zu erhalten, die Wärtsilä verarbeitet und eine Kopie dieser personenbezogenen Daten zu verlangen. Ein Antrag auf Zugriff kann Wärtsilä entsprechend Abschnitt 13 dieser Datenschutzerklärung vorgelegt werden.

11.3        Recht auf Richtigstellung, Löschung und Begrenzung

Das Datensubjekt hat das Recht auf Korrektur oder Löschung von personenbezogenen Daten, die fehlerhaft, veraltet, überflüssig oder im Gegensatz zum Datenverarbeitungszweck stehen. Anträge auf Korrektur oder Löschung können im Sinne der Anweisungen in Abschnitt 13 dieser Datenschutzerklärung vorgelegt werden.

Das Datensubjekt hat außerdem das Recht, eine Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Verantwortlichen einzuschränken, z. B., wenn das Datensubjekt auf eine Antwort des Verantwortlichen auf den Antrag auf Zugang oder Löschung durch das Datensubjekt wartet.

11.4        Beschwerderecht

Hält der Verantwortliche die geltenden Datenschutzvorschriften nicht ein, hat ein Datensubjekt das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbehörde einzureichen.

12            Anwendung der Rechte von Datensubjekten

Grundsätzlich wird Wärtsilä keine Gebühren vom Datensubjekt verlangen, wenn es seine ihm laut Abschnitt 11 zustehenden Rechte geltend macht. Wärtsilä kann hingegen im eigenen Ermessen

- (a) eine Bearbeitung ablehnen oder
- (b) eine angemessene Gebühr für die Bearbeitung

mehrerer, aufeinander folgender, vergleichbarer Anfragen verlangen, die nachweislich unbegründet oder übermäßig sind. Wärtsilä hat außerdem das Recht, Anträge aus rechtlichen Gründen abzulehnen.

13 Kontakt zum Verantwortlichen

Für sämtliche Fragen rund um die Verarbeitung personenbezogener Daten oder die Rechte als Datensubjekt wenden Sie sich bitte an die Wärtsilä Corporation. Die Wärtsilä Corporation wird die Angelegenheit an den Geschäftsbereich bei Wärtsilä weiterleiten, der im jeweiligen Fall Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechts ist. Datensubjekte können ihre Rechte auch per E-Mail geltend machen: [dataprotection@wartsila.com](mailto:dataprotection@wartsila.com)